



Приложение № 1  
Утверждено  
приказом по МАДОУ № 123  
№ 72 – О/Д от «31 августа 2023 г.»  
Заведующей Л.Ю. Мелконян

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

*муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123»*

---

---

---

2023 г.

Приложение № 1

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ №123 (далее- Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №123» (далее - МАДОУ).
2. Работники МАДОУ знакомятся с настоящим кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего кодекса в процессе своей деятельности.

## **II. ЦЕЛЬ КОДЕКСА**

1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а так же содействие укреплению авторитета МАДОУ, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ.
2. Настоящий Кодекс:
  - служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
  - выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МАДОУ, их самоконтроля;
3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

1. Основные принципы служебного поведения работников МАДОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы МАДОУ;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МАДОУ;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МАДОУ;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - уведомлять руководителя МАДОУ, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества по работе МАДОУ, а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;
- дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;
- соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не допускать и не использовать в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

#### **IV. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ**

1. Работник МАДОУ обязан соблюдать Конституцию российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МАДОУ.
2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ**

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работнику запрещается:
  - получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и другие вознаграждения);

- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам, работникам МАДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- при отказе родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- работник МАДОУ не имеет права заключать с родителями (законными представителями) воспитанников имущественные сделки, использовать в целях личного обогащения свой труд, а так же заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получение подарков от потребителей услуг родителей (законных представителей) воспитанников в виде наличных денег или ценных вещей;

#### **VI. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

1. Работник МАДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала ему известна в связи с исполнением служебных обязанностей.

#### **VII. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ СОТРУДНИКАМ**

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе МАДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
  - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
  - принимать меры по предупреждению коррупции;
  - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **VIII. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ**

1. В общении работникам МАДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность личной жизни, частную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника МАДОУ недопустимы:
  - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
  - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Работники МАДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

### **IX. ВНЕШНИЙ ВИД**

1. Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в МАДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а так же иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.